

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de noviembre del 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Daniel Ricardo Oliva Ruano</u>	CUI:	<u>2420 26664 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1617-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7125965-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1829129408</u>	Serie:	<u>58C541CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboran en la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- d) Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de investigación y Registro.
- e) Apoyé en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- f) Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

DANIEL RICARDO OLIVA RUANO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ,
DIRECTORA TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes